

**ZARZĄDZENIE NR 52/26  
BURMISTRZA MIĘKINI**

z dnia 7 kwietnia 2026 r.

**w sprawie zmiany regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r., poz. 1153 ze zmianami), Burmistrz Miękini zarządza, co następuje:*

**§ 1.** Zmienia się regulamin Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rozwoju i Promocji Gabrieli Groniek-Bednarczyk oraz kierownikowi Referatu Inwestycyjnego – Piotrowi Twardochlebowi.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 46/25 Burmistrza Miękini z dnia 27 marca 2025 r. w sprawie regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa - Razem”

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miękini

**Jan Marian Grzegorzyn**

## Regulamin Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

### § 1

W ramach programu grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem” wspierane będą projekty, które **inicjują współpracę mieszkańców** na rzecz dobra wspólnego. Program jest prowadzony z myślą o radach sołeckich, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.

**Operatorem programu jest Gmina Miękinia** (zwana dalej operatorem programu) odpowiedzialna za zabezpieczenie środków na realizację programu, przygotowanie i przeprowadzenie naboru wniosków, ocenę wniosków, wybór projektów do realizacji oraz nadzór i rozliczenie projektów.

Wartość programu grantowego przypadająca w danym roku budżetowym będzie określana w ogłoszeniu o konkursie.

### § 2

1. Przedmiotem programu grantowego jest wsparcie rzeczowe w postaci materiałów budowlanych, narzędzi, innych przedmiotów rzeczowych oraz usług niezbędnych do realizacji projektu.
2. Materiały budowlane, narzędzia, przedmioty rzeczowe oraz usługi zostaną zakupione przez operatora programu i przekazane organizacjom realizującym wybrane projekty.
3. Wartość usług obcych niezbędnych do realizacji projektu nie może przekroczyć 25% wartości otrzymanego wsparcia.
4. Pomoc udzielana jest podmiotom z tytułu realizacji projektów w zakresie:
  - a) budowy, przebudowy lub remontu placów zabaw, miejsc rekreacji, infrastruktury turystycznej, terenów służących do użytku publicznego;
  - b) zakupu towarów służących przedsięwzięciom związanym z kultywowaniem tradycji społeczności lokalnych poprzez zakup strojów dla zespołów ludowych oraz zakup instrumentów;
  - c) zakupu wyposażenia i sprzętu na potrzeby organizacji imprez lokalnych mających na celu integrację mieszkańców;
  - d) zagospodarowania przestrzeni publicznej w sołectwach;
  - e) urządzenia i porządkowania terenów zielonych, parków lub innych miejsc rekreacji.
5. Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia maksymalnie jednego projektu w danym naborze.
6. Planowane do realizacji projekty muszą spełniać następujące kryteria:
  - a) wartość wnioskowanego grantu nie może być niższa niż 3 000 zł brutto
  - b) wartość wnioskowanego grantu nie może być wyższa niż 12 000 zł brutto
  - c) zakończenie realizacji projektu powinno nastąpić najpóźniej do 30 listopada każdego roku, w którym zostanie udzielone wsparcie, bez możliwości przedłużenia terminu realizacji.
  - d) budżet projektu zawiera wkład własny finansowy lub w postaci pracy własnej wyceniony na minimum 30% wartości wnioskowanej dotacji.

### § 3

Cele programu:

1. Pobudzenie lokalnej społeczności do organizowania się i tworzenia inicjatyw społecznie użytecznych.
2. Promocja dobrych praktyk w zakresie wykorzystania zasobów materialnych na potrzeby

- społeczności lokalnych.
3. Poprawa standardów życia w gminie.
  4. Rozwój przedsiębiorczości i kapitału społecznego na obszarach wiejskich.

#### § 4

1. Podmiotem uprawnionym do składania wniosków są Rady Sołeckie z terenu Gminy Miękinia, reprezentowane przez sołtysa, zwane dalej Grantobiorcami.
2. Obszar objęty programem: Gmina Miękinia.

#### § 5

W ramach programu będą wspierane projekty, które:

1. zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze dobra wspólnego, mających trwały charakter;
2. wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności;
3. mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
4. będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego - samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
5. będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.

#### § 6

W ramach programu nie będą wspierane:

1. projekty, na których realizacji nie ma zgody właściciela nieruchomości;
2. projekty i działania już ukończone;
3. projekty, których realizacja jest niezgodna z obowiązującymi przepisami w tym przepisami prawa budowlanego oraz przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
4. działania o charakterze politycznym,
5. projekty posadowione na innych terenach, niż tereny użyteczności publicznej stanowiące własność gminy Miękinia, Lasów Państwowych, Ochotniczych Straży Pożarnych, Zakładu Usług Komunalnych w Miękini.

#### § 7

1. Nabór wniosków ogłasza operator programu. Oficjalne ogłoszenie o konkursie jest umieszczane na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub adresów do doręczeń elektronicznych, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie. Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Miękini. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Oferty składane osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą oferenta i opisem „Miękińska Inicjatywa - Razem” w Urzędzie Miejskim w Miękini, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia.
4. Informacji o programie grantowym udziela:  
Referat Rozwoju i Promocji  
Urząd Miejski w Miękini  
ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia  
email [fundusze@miekinia.pl](mailto:fundusze@miekinia.pl), tel. 71/735 92 12

## § 8

1. W pierwszej kolejności wnioski oceniane są pod względem formalnym przez operatora programu. Każdy wniosek zostaje poddany ocenie zgodnie z kartą oceny formalnej, prowadzonej przez pracownika operatora programu. Ocena formalna trwa do 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).
2. Karta oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Negatywną ocenę formalną otrzymuje wniosek który:
  - a) Nie spełnia warunków Regulaminu Programu Grantowego określonych w § 2-7,
  - b) będzie wypełniony nieczytelnie,
  - c) będzie niekompletny.
3. Pozytywnie oceniony wniosek pod względem formalnym zostaje przekazany do pracy komisji konkursowej.

## § 9

1. Komisja konkursowa składa się z 3 osób będących przedstawicielami operatora programu.
2. Każdorazowo skład komisji konkursowej będzie powoływany Zarządzeniem Burmistrza Miękini.
3. Komisja konkursowa spośród członków wybiera Przewodniczącego, który czuwa nad prawidłowością przebiegu konkursu i podpisuje w imieniu komisji konkursowej listę rankingową i protokół z prac Komisji Konkursowej.
4. Komisja konkursowa ocenia wnioski zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu według kryteriów określonych w §10 Regulaminu Programu Grantowego.
5. Średnia arytmetyczna ocen wszystkich członków komisji konkursowej daje ocenę końcową wniosku i pozycjonuje go na liście rankingowej.
6. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Członek komisji konkursowej zobowiązuje się do zachowania jako poufnych, wszelkich informacji, do których dostęp uzyskał w związku z pełnieniem swojej funkcji, w tym w szczególności ujawnionych lub wytworzonych rezultatów oceny zgłoszonych wniosków. Informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny wniosku i nie mogą zostać ujawnione, ani udostępnione osobom trzecim.
8. Członek komisji konkursowej w przypadku stwierdzenia, że pozostaje w stosunku pracy lub innej współzależności z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie lub też jest członkiem władz lub członkiem osoby prawnej ubiegającej się o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego wycofania się z oceny wniosku, z którym ma powiązanie.

## § 10

1. Wnioski, które przeszły ocenę formalną poddawane są ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, która dokonuje ich oceny i wyboru do 14 dni od dnia ogłoszenia wyników oceny formalnej. Wyniki oceny merytorycznej zostaną opublikowane na stronie internetowej [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl).
2. Wnioski zostaną ocenione według następujących kryteriów merytorycznych
  - a) **Spójność z celami konkursu - 0-1 pkt.**  
Ocena, na ile opisane działania są spójne z celami konkursu wskazanymi w Regulaminie Programu Grantowego.
  - b) **Dostępność i użyteczność publiczna - 0-5 pkt.**  
Ocena, na ile lokalizacja zadania jest trafna pod względem dostępności dla mieszkańców i dla turystów. Ocena, na ile planowane działanie jest niezbędne dla mieszkańców i

- uzasadnione do wykonania, biorąc pod uwagi potrzeby mieszkańców.
- c) **Zaangażowanie mieszkańców- 0-5 pkt.**  
Ocenie podlega określenie na ile mieszkańcy włączą się w realizację zadania.
  - d) **Racjonalność i realność - 0-5 pkt.**  
Ocenie podlega opis działań pod względem możliwości ich wykonania w określonym miejscu i czasie przy zasobach rzeczowych posiadanych przez wnioskodawcę. W ramach oceny wskazuje się na ile działanie jest racjonalne pod względem finansowym i społecznym. Pod względem finansowym ocenia się, czy kosztorys jest dobrze oszacowany i uwzględnia wszystkie niezbędne do realizacji koszty. Pod względem społecznym ocenia się czy skala zadania jest dopasowana do skali potrzeb mieszkańców lub turystów.
  - e) **Innowacyjność - 0-5 pkt.**  
Ocenie podlega projekt pod względem pomysłu na działanie i jego kreatywności.
  - f) **Zaangażowanie biznesu 0 - 4 pkt.**  
Ocenie podlega wsparcie realizowanego projektu przez sponsorów (zaangażowanie może być finansowe, rzeczowe, lub usługowe np. wykonanie prac specjalistycznych).
- 3. Suma możliwych punktów dla jednego członka komisji konkursowej 25 punktów.
  - 4. Punkty wpisywane są do kart oceny merytorycznej wniosku.

#### §11

- 1. O ile jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, Operator dokonuje zgłoszenia robót budowlanych, uzyskuje decyzję o warunkach zabudowy, zleca wykonanie mapy do celów projektowych i dokumentacji projektowej. Ww. czynności powinny zostać wykonane w terminie 4 miesięcy od dnia udzielenia dotacji.
- 2. Suma grantów przyznanych poszczególnym wnioskodawcom, nie może przekroczyć alokacji środków finansowych przeznaczonych przez operatora programu na dany nabór.
- 3. Grantobiorca przystępuje do opracowania opisu przedmiotu zamówienia niezbędnego do realizacji projektu, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o grant, na podstawie którego operator programu dokonuje zakupu wskazanych materiałów i usług.
- 4. Odbioru i stwierdzenia zgodności materiałów z zamówieniem dokonuje grantobiorca. Otrzymuje on również protokół przekazania materiałów, który niezwłocznie dostarcza operatorowi. Wzór protokołu przekazania – odbioru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

#### §12

W ramach realizacji zadania Grantobiorca zobowiązany jest do:

- 1. Informowania operatora programu o postępach w realizacji projektu, a w szczególności o trudnościach w realizacji projektu.
- 2. Prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji fotograficznej.
- 3. Informowania mediów o realizacji zadania w ramach programu grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”.
- 4. Udostępnienia dokumentacji i miejsca realizacji projektu do kontroli i monitoringu przez operatora programu.
- 5. Przekazania sprawozdania z realizacji zadania w terminie wskazanym w §2 ust.6 pkt c. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

#### §13

- 1. W przypadku wykorzystania przekazanych materiałów rzeczowych niezgodnie z treścią wniosku o grant, operator programu może żądać natychmiastowego zwrotu materiałów lub ich równowartości. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, operator może

- wystąpić na drogę postępowania sądowego.
2. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn zawinionych przez grantobiorcę, grantobiorca może zostać zobowiązany do zwrotu całości równowartości przekazanych materiałów pod rygorem skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
  3. W przypadku nieterminowego wykonania zadania z przyczyn niezawinionych przez Grantobiorcę, operator programu wzywa Grantobiorcę do określenia nowego terminu zakończenia zadania, a po jego bezskutecznym upływie może wezwać Grantobiorcę do natychmiastowego zwrotu materiałów lub ich równowartości. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu, operator programu może wystąpić na drogę postępowania sądowego.
  4. W przypadku wykorzystania przekazanych materiałów rzeczowych niezgodnie z treścią wniosku o grant lub nieterminowego wykonania zadania Grantobiorca zostaje wykluczony z możliwości otrzymania grantu w kolejnych 3 edycjach konkursu „Miękińska Inicjatywa – Razem”.

#### Załączniki

1. Wniosek o grant
2. Karta oceny formalnej wniosku
3. Karta oceny merytorycznej wniosku
4. Protokół przekazania – odbioru
5. Wzór sprawozdania końcowego

**WNIOSEK DO PROGRAMU GRANTOWEGO  
„MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”**

---

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

**Wniosek do Programu Grantowego  
„Miękińska Inicjatywa – Razem”**

**A. Wnioskodawca**

<b>Nazwa wnioskodawcy</b>			
<b>Adres wnioskodawcy</b>			
<b>Tytuł Projektu</b>			
<b>Telefon</b>		<b>Fax</b>	
<b>Adres strony internetowej</b>		<b>e-mail</b>	
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i kontakt z operatorem programu</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Telefon i e-mail.</b>	
<b>Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Telefon</b>	
<b>Wnioskowana Wartość Projektu</b>			
<b>Całkowita Wartość Projektu</b>			
<b>Wkład pieniężny własny</b>		<b>Wkład Sponsorów</b>	
<b>Wkład w postaci pracy własnej</b>		<b>Wnioskowana kwota grantu na realizację projektu</b>	
<b>Termin rozpoczęcia zadania</b>		<b>Termin zakończenia zadania</b>	

**WNIOSEK DO PROGRAMU GRANTOWEGO  
„MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”**

---

**B. Projekt**

<b>B.1 Czy jest pisemna zgoda właściciela działki/obiektu na którym będzie realizowane zadanie?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>B.2. Opisz miejsce realizacji zadania (miejscowość oraz nr działki, na której będzie realizowane zadanie)</b>		
...		
<b>B.3 .Uzasadnij dlaczego realizacja projektu jest niezbędna dla społeczności lokalnej</b>		
...		
<b>B.4. Cele projektu</b>		
...		
<b>B.5 Czy projekt zakłada zaangażowanie mieszkańców?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>B.6 W jaki sposób mieszkańcy zostaną zaangażowani do realizacji projektu?</b>		
...		
<b>B.7 Opis realizacji zadania Społeczny i techniczny</b>		
....		
<b>B.8 Czy podobne działanie było realizowane w miejscu lub społeczności objętej projektem?</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>

# WNIOSEK DO PROGRAMU GRANTOWEGO „MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”

## **B.9 Opisz zrealizowane działanie.**

## **B.10 Wykonawca robót budowlanych. Opisz doświadczenie wykonawcy projektu.**

## **C. Kosztorys**

W kosztorysie należy umieścić:

- liczbę oraz cenę planowanych do zakupienia materiałów należy również podać źródło cen czyli np. cennik dostawcy.
- wycenę pracy własnej i sposób kalkulacji np. roboczogodziny lub stawki rynkowe za wykonanie danej pracy
- kosztorys powinien obejmować całkowitą wartość projektu z podziałem na poszczególne źródła finansowania zadania.

## **D. Złożenie wniosku**

Data i miejsce wypełnienia wniosku	
Podpisy i pieczęć wnioskodawcy	

Załączniki:

1. Kosztorys prac objętych wnioskiem.
2. Uproszczona dokumentacja techniczna dla zadania (szkic techniczny, opis) o ile jest wymagana.
3. W przypadku realizacji zadania na działce należącej do Lasów Państwowych, Zakładu Usług Komunalnych w Miękini, Ochotniczych Straży Pożarnych, pisemna zgoda właściciela działki/obiektu na którym będzie realizowane zadanie.

# KARTA OCENY FORMALNEJ W PROGRAMIE „MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”

Załącznik nr 2 do Regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

Numer wniosku	
---------------	--

## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

<b>Imię i nazwisko przeprowadzającego ocenę formalna</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	

<b>OCENA WNIOSKU</b>		
	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>1. Czy przedmiotem wniosku jest wsparcie rzeczowe lub usługi niezbędne do realizacji projektu?</b>		
<b>2. Czy wartość wnioskowanego grantu mieści się w przedziale od 3 000 PLN – 12 000 PLN?</b>		
<b>3. Czy organizacja składająca projekt ma zaplanowany wkład własny wyceniony na minimum 30% wartości wnioskowanej dotacji?</b>		
<b>4. Czy wartość usług obcych niezbędnych do realizacji projektu nie przekracza 25% wartości otrzymanego wsparcia?</b>		
<b>5. Czy projekt zakłada minimum jeden z celów programu?</b>		
<b>6. Czy zakres projektu jest zgodny z zakresem działań wskazanym w Regulaminie Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa Razem”?</b>		
<b>7. Czy planowane działania są realizowane na terenie gminy Miękinia?</b>		
<b>8. Czy wnioskodawcą jest podmiot uprawniony do składania wniosków w ramach programu?</b>		
<b>9. Czy jest zgoda właścicieli na realizację zadań uwzględnionych w projekcie?</b>		
<b>10. Czy projekt nie zakłada wsparcia działania już ukończonego?</b>		
<b>11. Czy projekt nie zakłada działań politycznych?</b>		
<b>12. Czy działania objęte wnioskiem są posadowione na terenach użyteczności publicznej stanowiącej własność gminy Miękinia, Lasów Państwowych, Ochotniczych Straży Pożarnych, Zakładu Usług Komunalnych w Miękini?</b>		
<b>13. Czy wniosek został złożony w siedzibie operatora programu?</b>		
<b>14. Czy wniosek został złożony w regulaminowym terminie?</b>		
<b>15. Czy działania objęte projektem obejmują regulaminowy termin realizacji?</b>		
<b>16. Czy wniosek jest złożony na formularzach regulaminowych</b>		

KARTA OCENY FORMALNEJ W PROGRAMIE  
„MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”

---

<b>programu?</b>		
<b>17. Czy wniosek jest czytelny?</b>		
<b>18. Czy wniosek jest kompletny i posiada wszystkie załączniki?</b>		

**Wniosek spełnia/nie spełnia kryteria formalne Programu grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”.**

Podpis oceniającego

.....

Data i miejsce oceny

# KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ W PROGRAMIE „MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”

Załącznik nr 3 do Regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

<b>Numer wniosku</b>	
----------------------	--

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

<b>Imię i nazwisko przeprowadzającego ocenę merytoryczną</b>	
<b>Tytuł projektu</b>	
<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	

<b>OCENA WNIOSKU</b>		
<b>Spójność z celami konkursu</b>		
Na ile opisane działania są spójne z celami konkursu wskazanymi w Regulaminie Programu Grantowego?	0-1	
<b>Dostępność i użyteczność publiczna</b>		
Na ile lokalizacja zadania jest trafna pod względem dostępności dla mieszkańców?	0-1	
Na ile lokalizacja zadania jest trafna pod względem dostępności dla turystów?	0-1	
Na ile planowane działanie jest niezbędne dla mieszkańców i uzasadnione do wykonania, biorąc pod uwagę potrzeby mieszkańców?	0-3	
<b>Zaangażowanie mieszkańców</b>		
Na ile mieszkańcy włączają się do realizacji zadania?	0-5	
<b>Racjonalność i realność</b>		
Czy wnioskodawca posiada wystarczające możliwości do realizacji projektu w określonym miejscu i czasie przy określonych zasobach rzeczowych i ludzkich?	0-2	
Czy kosztorys jest dobrze oszacowany i uwzględnia wszystkie niezbędne elementy do realizacji?	0-2	
Pod względem społecznym. Czy skala zadania jest dopasowana do skali potrzeb mieszkańców lub turystów?	0-1	
<b>Innowacyjność</b>		
Pomysł na realizację. Czy projekt jest innowacyjny dla społeczności?	0-5	
<b>Zaangażowanie biznesu</b>		
Czy projekt będzie wsparty przez biznes (sponsorów)?	0-4	
<b>SUMA</b>	<b>25</b>	

Podpis oceniającego

.....  
Data i miejsce oceny

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - ODBIORU W PROGRAMIE  
„MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”**

---

Załącznik nr 4 do Regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

**Protokół przekazania - odbioru  
z dnia .....**

pomiędzy:

Gminą Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia  
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miękini .....

a

Sołectwem .....

reprezentowanym przez:

sołtysa wsi.....o następującej treści:

§ 1

Ja niżej podpisany/a ..... potwierdzam dokonanie odbioru

(imię i nazwisko)

ilościowo-jakościowego następujących materiałów:

.....

§2

Materiały wymienione w § 1 zostaną zamontowane/wykorzystane w sołectwie

.....

(nazwa sołectwa)

§ 3

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Odbioru dokonano bez zastrzeżeń.

**Gmina Miękinia**

**Sołectwo**

# „MIĘKIŃSKA INICJATYWA – RAZEM”

Załącznik nr 5 do Regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

## WZÓR Wzór Sprawozdania Końcowego

<b>Nazwa wnioskodawcy</b>			
<b>Adres wnioskodawcy</b>			
<b>Tytuł Projektu</b>			
<b>Telefon</b>		<b>Fax</b>	
<b>Adres strony internetowej</b>		<b>e-mail</b>	
<b>Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i kontakt z operatorem programu</b>			
<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Telefon i e-mail.</b>	
<b>Zrealizowana Wartość Projektu</b>			
<b>Całkowita Wartość Projektu</b>			
Wkład pieniężny własny		Wkład Sponsorów	
Wkład w postaci pracy własnej		Rzeczywista kwota grantu na realizację projektu	
Termin rozpoczęcia zadania		Termin zakończenia zadania	
<b>Opis Realizacji Projektu</b>			

Załączniki :

Dokumentacja Fotograficzna

Podpisy i pieczęć wnioskodawcy