Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

**Wniosek do Programu Grantowego**

**„Miękińska Inicjatywa – Razem”**

1. **Wnioskodawca**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa wnioskodawcy**  |  |
| **Adres wnioskodawcy**  |  |
| **Tytuł Projektu**  |  |
| **Telefon** |  | **Fax**  |  |
| **Adres strony internetowej** |  | **e-mail**  |  |
| **Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i kontakt z operatorem programu** |
| **Imię i nazwisko** |  | **Telefon i e-mail**. |  |
| **Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** |
| **Imię i nazwisko**  |  | **Telefon**  |  |
| **Imię i nazwisko**  |  | **Telefon**  |  |
| **Wnioskowana Wartość Projektu** |
| **Całkowita Wartość Projektu** |  |
| **Wkład pieniężny własny** |  | **Wkład Sponsorów** |  |
| **Wkład w postaci pracy własnej**  |  | **Wnioskowana kwota grantu na realizację projektu**  |  |
| **Termin rozpoczęcia zadania** |  | **Termin zakończenia zadania** |  |

1. **Projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B.1 Czy jest pisemna zgoda właściciela działki/obiektu na którym będzie realizowane zadanie?** | **TAK**  | **NIE** |
| **B.2. Opisz miejsce realizacji zadania (miejscowość)**  |
| **…** |
| **B.3 .Uzasadnij dlaczego realizacja projektu jest niezbędna dla społeczności lokalnej** |
| **…** |
| **B.4. Cele projektu** |
| **…** |
| **B.5 Czy projekt zakłada zaangażowanie mieszkańców?** | **TAK**  | **NIE** |
| **B.6 W jaki sposób mieszkańcy zostaną zaangażowani do realizacji projektu?** |
| **…** |
| **B.7 Opis realizacji zadania** **Społeczny i techniczny**  |
| **….** |
| **B.8 Czy podobne działanie było realizowane w miejscu lub społeczności objętej projektem?** | **TAK**  | **NIE** |
| **B.9 Opisz zrealizowane działanie.** |
|  |
| **B.10 Wykonawca robót budowlanych. Opisz doświadczenie wykonawcy projektu.**  |
|  |

1. **Kosztorys**

W kosztorysie należy umieścić:

 - liczbę oraz cenę planowanych do zakupienia materiałów należy również podać źródło cen czyli np. cennik dostawcy.

- wycenę pracy własnej i sposób kalkulacji np. roboczogodziny lub stawki rynkowe za wykonanie danej pracy

- kosztorys powinien obejmować całkowitą wartość projektu z podziałem na poszczególne źródła finansowania zadania.

1. **Złożenie wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce wypełnienia wniosku  |  |
| Podpisy i pieczęć wnioskodawcy  |  |

Załączniki:

1. Kosztorys prac objętych wnioskiem.
2. Uproszczona dokumentacja techniczna dla zadania (szkic techniczny, opis) o ile jest wymagana.