**Załącznik Nr 1**

**do Zarządzenia nr 62/2023**

**z dnia 31 marca 2023 r.**

**Burmistrza Miękini**

**REGULAMIN KONKURSU OFERT**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**

1. Regulamin konkursu ofert - zwany dalej „Regulaminem konkursu", określa szczegółowe zasady postępowania przy wyborze realizatora świadczeń zdrowotnych w zakresie usług zdrowotnych, nie refundowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Miękinia określonych uchwałą nr LII/602/23 Rady Miejskiej w Miękini z dnia 3 marca 2023 r. w sprawie przyjęcia Programu Polityki Zdrowotnej „Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciw meningokokom typu B prowadzony wśród dzieci w wieku od 2 miesiąca życia do 12 miesiąca życia zamieszkałych na terenie gminy Miękinia na lata 2023 – 2026”.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 24.04.2023 roku.

**§2.**

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) które podpisały kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Podmiot leczniczy, który ma podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na okres krótszy, niż czas obowiązywania Programu Polityki Zdrowotnej zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o przedłużeniu kontraktu na kolejny okres.

**ROZDZIAŁ II**

**Szczegółowe warunki konkursu**

**§3.**

1. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi programu zdrowotnego niezbędne do jego realizacji:
2. zgodność zakresu świadczeń zdrowotnych udzielanych przez realizatora programu zdrowotnego w świetle obowiązujących przepisów z przedmiotem Programu Polityki Zdrowotnej „Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciw meningokokom typu B prowadzony wśród dzieci w wieku od 2 miesiąca życia do 12 miesiąca życia zamieszkałych na terenie gminy Miękinia na lata 2023 – 2026”,
3. w zakresie personelu udzielającego świadczeń w ramach programu zdrowotnego, oferent - realizator programu posiada kadrę medyczna i pomocniczą gwarantująca jego wykonanie, tj.

Kwalifikowanie do szczepień – lekarz posiadający niezbędną wiedzę z zakresu szczepień ochronnych, wskazań oraz przeciwwskazań do szczepień, a także niepożądanych odczynów poszczepiennych

Podanie szczepionki – lekarze lub felczerzy, pielęgniarki, położne i higienistki szkolne, którzy posiadają kwalifikacje określone w § 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych, to jest jeżeli: odbyły w ramach doskonalenia zawodowego kurs lub szkolenie w zakresie szczepień ochronnych i uzyskały dokument potwierdzający ukończenie tego kursu lub szkolenia lub uzyskały specjalizację w dziedzinie, w przypadku której ramowy program kształcenia podyplomowego obejmował problematykę szczepień ochronnych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej.

Działania edukacyjne – osoba posiadająca doświadczenie dydaktyczne w pracy z grupą docelową oraz posiadająca wiedzę z zakresu profilaktyki meningokoków na poziomie odpowiednim, aby przekazywać treści całkowicie merytorycznie spójne z materiałami informacyjno-edukacyjnymi (np. lekarz medycyny, pielęgniarka, mgr zdrowia publicznego). Ważnym aspektem skutecznego informowania społeczeństwa o szczepionkach jest dostarczanie wiarygodnych informacji, zdobycie zaufania, wyjaśnianie korzyści i zagrożeń związanych ze szczepionkami i używanie zrozumiałego języka, który powinien uwzględniać czynniki zniechęcające pacjentów do szczepień oraz ich wiedzę na temat zdrowia.

1. w zakresie dostępności do świadczeń w ramach przedmiotowego programu zdrowotnego: dostępność do świadczeń co najmniej 5 razy w tygodniu, w tym 3 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00)
2. w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały: pomieszczenia, w których będą realizowane świadczenia (kwalifikacja i szczepienia) warunki takie jak dla gabinetu diagnostyczno-zabiegowego (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), a także dostępność do urządzeń odpowiednich do przechowywania szczepionek w warunkach zalecanych przez producenta (w szczególności zapewniających nieprzerwany łańcuch chłodniczy), materiały niezbędne do wykonania szczepienia oraz rozwiązania zapewniające gotowość do podjęcia działań na wypadek wystąpienia działań niepożądanych lub innej sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia.

**§4.**

1. Oferent realizuje program na terenie gminy Miękinia.
2. Oferent przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

**Rozdział III**

**Cele i założenia konkursu**

**§5.**

1. Celem konkursu ofert jest wybór realizatora świadczenia zdrowotnego z zakresu realizacji Programu Polityki Zdrowotnej „Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciw meningokokom typu B prowadzony wśród dzieci w wieku od 2 miesiąca życia do 12 miesiąca życia zamieszkałych na terenie gminy Miękinia na lata 2023 – 2026”
2. Zadania gminy z zakresu profilaktyki prozdrowotnej realizowane przez podmiot wyłoniony w konkursie muszą być realizowane w okresie:
3. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 roku w roku 2023,
4. od dnia 2 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku,
5. od dnia 2 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku,
6. od dnia 2 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku,
7. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem następuje w wyniku rozstrzygnięcia konkursu organizowanego przez udzielającego zamówienie na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta między gminą a oferentem.
9. Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania i niezbędnych do jego realizacji.

**§6.**

1. Ogłoszenie o konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ogłoszenie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Miękini oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i [www.miekinia.pl](http://www.miekinia.pl)
2. Ogłoszenie powinno zawierać następujące informacje:
3. nazwę i siedzibę organu ogłaszającego konkurs,
4. przedmiot konkursu obejmujący,
5. wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej,
6. miejsce i termin, w którym można się zapoznać ze szczegółowymi warunkami konkursu, materiałami o przedmiocie konkursu oraz miejscu, gdzie można otrzymać formularz oferty i proponowany projekt umowy na realizację świadczeń,
7. miejsce i termin składania ofert,
8. miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu,
9. termin związania ofertą - nie dłuższy niż 30 dni od upływu terminu składnia ofert,
10. zastrzeżenie o prawie odwołania konkursu.

**Rozdział IV**

**Terminy i warunki składania ofert**

**§7.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu oferty w Urzędzie Miejskim w Miękini.
2. Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Miękini, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, w godzinach otwarcia Urzędu, w zaklejonej kopercie i opatrzyć następującą adnotacją: „Konkurs na realizację Programu Polityki Zdrowotnej „Program polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciw meningokokom typu B prowadzony wśród dzieci w wieku od 2 miesiąca życia do 12 miesiąca życia zamieszkałych na terenie gminy Miękinia na lata 2023 – 2026”, nazwa i adres oferenta, lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Miękini, ul. Kościuszki 41,55-330 Miękinia - w przypadku nadesłania pocztą decyduje data wpływu do urzędu.
3. Termin składania ofert upływa w dniu 18 kwietnia 2023 roku do godziny 15:00.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej.
5. Zamawiający informuje, że oferty sporządzone wadliwie, zawierające błędne dane, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone w postępowaniu konkursowym.
6. Oferta na realizację zadania powinna zawierać:
7. formularz oferty będący załącznikiem nr 3 do Zarządzania wraz z dołączonymi, poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem, kopiami dokumentów:
8. kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o której mowa w art. 106 w zawiązku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022r. poz. 633 ze zm.) - zgodnie z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
9. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający m. in. status prawny oferenta, zakres prowadzonej przez niego działalności, organy z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,
10. statut oferenta (jeśli ma obowiązek jego sporządzenia),
11. decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany)
12. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON,
13. polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych ważną w okresie wykonania umowy, bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenie w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.
14. oświadczenia dotyczące:

- podpisania kontraktu z NFZ na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej wraz ze wskazaniem terminu tego kontraktu,

- zapoznania się z treścią Ogłoszenia, Regulaminu konkursu oraz Projektem umowy,

- zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym,

- potwierdzenia faktu, że świadczenia zdrowotne w zakresie szczepień nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

1. opis sposobu realizacji zadania zgodnie z warunkami Regulaminu konkursu wraz z tygodniowym harmonogramem pracy wskazującym dni i godziny, w których realizowany będzie program oraz określenie sposobu rejestracji pacjentów.

8. Oferent przedstawia w ofercie koszt całkowity wykonania pojedynczego świadczenia (na osobę), na która będzie składać się:

a) cena jednostkową brutto za wykonanie pojedynczego świadczenia w ramach programu, zawierającą koszt szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji

b) cena za kampanię informacyjno-edukacyjną.

9. Cena wskazana przez oferenta w ofercie nie podlega zmianom w trakcie realizacji programu zdrowotnego, chyba że zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie ustalenia warunków konkursu, a mające istotny wpływ na właściwą realizację przedmiotu umowy.

10. Oferty świadczeniodawców uczestniczących w postępowaniu konkursowym nie podlegają zwrotowi.

**Rozdział V**

**Tryb, kryteria i termin wyboru oferty.**

**§8.**

1. Czynności związane z przeprowadzeniem konkursu wykonuje Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miękini, działająca zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji kieruje i prowadzi posiedzenia Przewodniczący Komisji.
4. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. Z przebiegu posiedzeń Komisji sporządza się protokół,
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
7. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

**§9.**

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji, jeżeli pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem lub członkami organów zarządzających oferenta, oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nimi w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.
2. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach Komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust. 1.W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miękini może uzupełnić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.

**§ 10.**

1. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, w I etapie dokonuje oceny formalnej ofert, wykonując kolejno następujące czynności:
2. stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
3. otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i zapoznaje się z treścią każdej z nich,
4. ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu,
5. odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
6. ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w Regulaminie konkursu, a które zostały odrzucone,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
8. wybiera oferty, które spełniają wymogi formalne i przechodzi do oceny merytorycznej.
9. Oferta uznana jest za prawidłową pod względem formalnym, gdy:
10. jest zgodna ze szczegółowymi warunkami i celami konkursu,
11. złożona jest na właściwym formularzu,
12. złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
13. podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
14. oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
15. jest czytelna, tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości,
16. termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w Regulaminie konkursu,
17. kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno – rachunkowym,
18. oferent złożył komplet dokumentów określonych w § 7 niniejszego Regulaminu.
19. W II etapie Komisja Konkursowa przystępuje do dokonania oceny merytorycznej.
20. Arkusz oceny ofert stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
21. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu wartości punktowych za spełnienie poszczególnych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryteriów oceny | Znaczenie  (waga) | Opia metody przyznawania punktów |
| 1. | Cena jednostkowa brutto za szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji (na osobę) | 90% | Proporcja matematyczna wg wzoru:  cena najniższa  C = x 90  cena badanej oferty  C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia. Oferta o najniższej cenie brutto - 90 punktów, pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru. |
| 2. | Cena brutto za kampanię informacyjno-reklamową oraz prowadzenie ewaluacji i monitoringu. | 10% | Proporcja matematyczna wg wzoru: cena najniższa  C = x 10  cena badanej oferty  C- ilość punktów przyznana danemu kryterium. Przy ocenie wysokości proponowanej ceny, najwyżej punktowana będzie oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonywania przedmiotu zamówienia.  Oferta o najniższej cenie brutto - 10 punktów, pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru. |
|  | Łączna ilość punktów | 100% |  |

**§11.**

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
2. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
3. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
4. liczbę zgłoszonych ofert,
5. wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu,
6. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w Regulaminie konkursu lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
7. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
8. wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenia, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
9. ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
10. podpisy członków Komisji.

**§ 12.**

Burmistrz Miękini dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu ofert na podstawie stanowiska Komisji Konkursowej, od którego nie przysługuje odwołanie lub dokonuje zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert, w tym zamknięcia konkursu z uwagi na brak ofert spełniających wymogi formalne.

**§13.**

Umowa powinna być zawarta w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu**

ARKUSZ OCENY OFERTY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWA OFERENTA** | **ADRES** | |
|  |  | |
| **Ocena formalna oferty** | | |
| **Oferta spełnia/nie spełnia wymogów formalnych** | | |
| **Uwagi Komisji** | | |
|  | | |
| **Ocena merytoryczna oferty** | | |
| Cena jednostkowa brutto za szczepionki wraz z kosztem badania lekarskiego i iniekcji (na osobę) | |  |
| Cena brutto za kampanię informacyjno-reklamową oraz prowadzenie ewaluacji i monitoringu. | |  |
| Łączna liczba punktów | |  |

Podpisy Komisji Konkursowej:

Przewodniczący

Sekretarz

Członek

Członek