Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Grantowego „Miękińska Inicjatywa – Razem”

**Wniosek do Programu Grantowego**

**„Miękińska Inicjatywa – Razem”**

1. **Wnioskodawca**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wnioskodawcy** |  | | | | | |
| **Adres wnioskodawcy** |  | | | | | |
| **Tytuł Projektu** |  | | | | | |
| **Telefon** |  | | | **Fax** |  | |
| **Adres strony internetowej** |  | | | **e-mail** |  | |
| **Rodzaj organizacji** | Organizacja  pozarządowa | | | Rada sołecka | | |
| **Osoba odpowiedzialna za realizację zadania i kontakt z operatorem programu** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko** |  | | **Telefon i e-mail**. | |  | |
| **Osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu** | | | | | | |
| **Imię i nazwisko** |  | | **Telefon** | |  | |
| **Imię i nazwisko** |  | | **Telefon** | |  | |
| **Wnioskowana Wartość Projektu** | | | | | | |
| **Całkowita Wartość Projektu** | |  | | | | |
| **Wkład pieniężny własny** |  | **Wkład Sponsorów** | | | |  |
| **Wkład w postaci pracy własnej** |  | **Wnioskowana kwota grantu na realizację projektu** | | | |  |
| **Termin rozpoczęcia zadania** |  | **Termin zakończenia zadania** | | | |  |

1. **Projekt**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B.1 Czy jest pisemna zgoda właściciela działki/obiektu na którym będzie realizowane zadanie?** | **TAK** | | **NIE** |
| **B.2. Opisz miejsce realizacji zadania (miejscowość)** | | | |
| **…** | | | |
| **B.3 .Uzasadnij dlaczego realizacja projektu jest niezbędna dla społeczności lokalnej** | | | |
| **…** | | | |
| **B.4. Cele projektu** | | | |
| **…** | | | |
| **B.5 Czy projekt zakłada zaangażowanie mieszkańców?** | **TAK** | | **NIE** |
| **B.6 W jaki sposób mieszkańcy zostaną zaangażowani do realizacji projektu?** | | | |
| **…** | | | |
| **B.7 Opis realizacji zadania**  **Społeczny i techniczny** | | | |
| **….** | | | |
| **B.8 Czy podobne działanie było realizowane w miejscu lub społeczności objętej projektem?** | **TAK** | **NIE** | |
| **B.9 Opisz zrealizowane działanie.** | | | |
|  | | | |
| **B.10 Wykonawca robót budowlanych. Opisz doświadczenie wykonawcy projektu.** | | | |
|  | | | |

1. **Kosztorys**

W kosztorysie należy umieścić:

- liczbę oraz cenę planowanych do zakupienia materiałów należy również podać źródło cen czyli np. cennik dostawcy.

- wycenę pracy własnej i sposób kalkulacji np. roboczogodziny lub stawki rynkowe za wykonanie danej pracy

- kosztorys powinien obejmować całkowitą wartość projektu z podziałem na poszczególne źródła finansowania zadania.

1. **Złożenie wniosku**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i miejsce wypełnienia wniosku |  |
| Podpisy i pieczęć wnioskodawcy |  |
| Wyrażam zgodę na realizację wyżej opisanego zadania. Zobowiązuję się do udostępnienia nieruchomości i przedmiotu realizacji projektu na okres 5 lat na cele publiczne. | |
| Podpisy i pieczęć właściciela nieruchomości związanej z projektem. |  |

Załączniki:

1. Kosztorys prac objętych wnioskiem.
2. Uproszczona dokumentacja techniczna dla zadania (szkic techniczny, opis) o ile jest wymagana
3. Organizacje pozarządowe - kopia aktualnego odpisu z KRS lub kopia aktualnego zaświadczenia z rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez starostę.
4. Koła Gospodyń Wiejskich – kopia wpisu do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich