**ZAPOTRZEBOWANIE – WZÓR**

**Zapotrzebowanie na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub właściwej ewidencji zabytków**

**1.** **Wnioskodawca:**

1) Imię i nazwisko/nazwa

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:

 a)…………………………………………….

 b) ....................................................................

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

**2. Dane o zabytku:**  1) nazwa zabytku:

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem/do ewidencji zabytków

3) dokładny adres zabytku

4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej

**3.** **Nazwa zadania przewidzianego do realizacji**

**4. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ……………………………………………**słownie: **…………………………………………………………………………………**

1. **Wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł: ………………..**słownie: ………………………………………………………………………………

 **6. Opis inwestycji (krótki opis zabytku, zakres prac – max. 2500 znaków):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**7. Terminy realizacji prac**

* 1. Planowany termin rozpoczęcia prac
	2. Planowany termin zakończenia prac

**8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Podmiot u którego wnioskodawca ubiega się o dotację** | **tak/nie** | **Wysokość wnioskowanej dotacji** | **Zakres prac** |
| Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego | nie |  |  |
| Wojewódzki konserwator zabytków | nie |  |  |
| Rada powiatu | nie |  |  |
| Inny podmiot | nie |  |  |

1. **Załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj dokumentu |  |
| **DOKUMENTY OBLIGATORYJNE (ich niezłożenie powoduje odrzucenie zapotrzebowania)** |
| 1. | Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub dokument potwierdzający wpisanie zabytku do właściwej ewidencji zabytków |  |
| 2. | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę prawa własności do zabytku nieruchomego |  |
| 3.  | Kosztorys prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia/zestawienie kosztów sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia zapotrzebowania |  |
| **DOKUMENTY DODATKOWE (ich niezłożenie nie powoduje odrzucenia zapotrzebowania)** |
| 1. | Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji |  |
| 2.  | Pozwolenie lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego) |  |
| 3.  | Informacja o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty publiczne, np. zawarte umowy o dofinansowanie  |  |

............................. ..........................................

(miejscowość, data) (podpis)

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Miękinia
ul. Kościuszki 41
55-330 Miękinia
NIP: 913-150-20-20
REGON: 931935046
Tel. 71 735 92 28, 71 735 92 64
Fax: 71 733 64 00
E-mail: urzad@miekinia.pl

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: iod@miekinia.pl

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia dofinansowania zabytków.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie Ustawy o opiece nad zabytkami.

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.