

UCHWAŁA NR XI/124/19 RADY GMINY MIĘKINIA

z dnia 30 sierpnia 2019 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Środzie Śląskiej, Rada Gminy Miękinia uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miękinia i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. 1. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych ich ilość oraz ich częstotliwość od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy określa załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Odpady o których mowa w niniejszym paragrafie odbierane będą wyłącznie jeżeli właściciel nieruchomości udostępni urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów najpóźniej na jeden dzień przed terminem odbioru odpadów, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd specjalistycznym pojazdom, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów poprzez ustawienie ich przy najbliższej drodze publicznej lub innej, stanowiącej własność Gminy Miękinia lub udostępnić je w sposób uzgodniony z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

4. Urządzenia do gromadzenia odpadów należy ustawiać tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych i bezpieczeństwu ruchu drogowego.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zgłoszenia faktu wyposażenia nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów w urzędzie gminy w Miękini, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, a następnie do bezpłatnego udostępnienia pojemników podmiotowi świadczącemu usługę odbioru odpadów, do oczipowania znacznikiem RFID i objęcie tej nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami.

6. Podmiot odbierający odpady odbiera wyłącznie odpady z urządzeń oczipowanych znacznikiem RFID i workach.

7. Odpady zgromadzone obok pojemników i worków, a także umieszczone w pojemnikach i workach niespełniających wymogów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia nie będą odbierane przez podmiot uprawniony do odbioru odpadów komunalnych.

§ 3. Wójt Gminy Miękinia podaje harmonogram odbioru odpadów komunalnych do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej www.miekinia.pl.

§ 4. 1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zbieranych „Papier” i „Metale i tworzywa sztuczne”.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w pojemniki o pojemności i w liczbie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

3. Urządzenia (pojemniki) przekazane w ramach opłaty, o której mowa w § 1 przez Gminę właścicielom nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy do dnia 31 grudnia 2019 r. przechodzą na ich własność i pozostają na danej nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami chyba, że właściciel nieruchomości zleci ich zabranie.

§ 5. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych świadczyć będzie usługi polegające na przyjmowaniu wytworzonych rodzajów odpadów komunalnych na zasadach i w ilości określonej w załączniku Nr 3 do uchwały.

§ 6. Określa się w załączniku Nr 4 do uchwały tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 7. 1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 udostępnia się właścicielom nieruchomości punkty ogólnodostępne, które zbierają przeterminowane i nieużyteczne leki oraz zużyte baterie i akumulatory.

2. Wykaz punktów ogólnodostępnych umieszcza się na stronie internetowej www.miekinia.pl.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miękinia.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIII/309/17 Rady Gminy Miękinia z dnia 31 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miękinia

Adam Zaniewski

**RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH, ICH ILOŚĆ ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY Z TERENU ICH NIERUCHOMOŚCI**

Tabela 1.

Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna		
Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości	Ilość odbieranych odpadów
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Selektywne zbierane odpady komunalne:		
Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Opady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie od marca do grudnia	Nie więcej niż w ilości max. 15 szt. worków 1) 120 litrowych na nieruchomość
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu

Tabela 2.

Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna lub szeregowa z systemem zbiórki odpadów w sposób indywidualny		
Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości	Ilość odbieranych odpadów
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Selektywne zbierane odpady komunalne:		
Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i wielomateriałowe	Nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie	Bez limitu
Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz w miesiącu	Bez limitu
Opady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie od marca do grudnia	Nie więcej niż w ilości max.15 szt. worków 1) 120 litrowych na nieruchomość
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu

Tabela 3.

Nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna lub szeregowa z systemem zbiórki odpadów w sposób zbiorowy		
Rodzaje odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości	Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości	Ilość odbieranych odpadów
Zmieszane odpady komunalne	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Selektywne zbierane odpady komunalne:		
Metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych i	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Szkło opakowaniowe, w tym odpady opakowaniowe ze szkła	Nie rzadziej niż raz na tydzień	Bez limitu
Odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone	Nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie od marca do grudnia	Nie więcej niż w ilości nie przekraczającej posiadany pojemnik na nieruchomości o pojemności 1100l.
Odpady wielkogabarytowe	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu
Zużyte opony	Nie rzadziej niż dwa razy w roku – w formie wystawki	Bez limitu

- 1) Worki na odpady biodegradowalne właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z wymaganiami związanymi z oznakowaniem wskazanymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miękinia.

**WYKAZ MAKSYMALNEJ LICZBY I RODZAJU URZĄDZEŃ DO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH WYMAGANYCH DO WYPOSAŻENIA DANEJ NIERUCHOMOŚCI NA KTÓREJ
ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

1. Każda nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy powinna być wyposażona w jeden zestaw urządzeń wskazanych poniżej.

a) dla nieruchomości zamieszkałej - jednorodzinnej:

Liczba mieszkańców w danej nieruchomości	Rodzaj wymaganego minimalnego urządzenia do gromadzenia odpadów	Szt 1)
od 1 do 3 osób	Pojemnik o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
od 4 osób	Pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”

b) dla nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej lub szeregowej - z systemem zbiórki odpadów w sposób indywidualny:

Liczba mieszkańców w danej nieruchomości	Rodzaj wymaganego minimalnego urządzenia do gromadzenia odpadów	Szt 1)
od 1 do 3 osób	Pojemnik o pojemności 120 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
Od 4 osób	Pojemnik o pojemności 240 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 120 litrów na „Szkło”	1
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „Papier”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”
	Worek o pojemności 120 litrów na odpady „BIO”	1 szt/mieszkańca – każdy kolejny dostarczany będzie na zasadzie „worek za worek”

c) dla nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej lub szeregowej - z systemem zbiórki odpadów w sposób zbiorowy:

Liczba mieszkańców w danej nieruchomości	Rodzaj wymaganego minimalnego urządzenia do gromadzenia odpadów	Szt 1)
od 1 osoby do powyżej osób	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady zmieszane	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady na „Szkło”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Metale i tworzywa sztuczne”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „Papier”	1
	Pojemnik o pojemności 1100 litrów na odpady „BIO”	1

2. Nadmiar odpadów niemożliwych do zmieszczenia w danym urządzeniu właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostarczyć na PSZOK.

SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

zlokalizowanego przy ul. Czystej 3 w Miękinii

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje odpady komunalne oraz inne odpady z gospodarstw domowych z przeznaczeniem do unieszkodliwiania lub odzysku:

I. Zasady ogólne:

1. Prowadzącym PSZOK jest podmiot wskazany przez Gminę na zasadach określonych w umowie z gminą.
2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.
3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości lub mieszkańców, własnym transportem i na własny koszt odpady komunalne przyjmowane są nieodpłatnie, w godzinach otwarcia PSZOK.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. PSZOK przyjmuje odpady w każdy wtorek w godzinach od 9.00 do 13.00, w każdą środę w godzinach od 15.00 do 19.00 i w każdą sobotę od 7.00 do 19.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
4. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
5. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
6. W PSZOK-u przyjmowane są niżej wymienione odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:
 - 1) w każdej ilości farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcza, żywice zawierające substancje niebezpieczne;
 - 2) w każdej ilości lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki);
 - 3) w każdej ilości zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne;
 - 4) w każdej ilości zużyte opony z wyłączeniem opon rolniczych;
 - 5) w każdej ilości odpady wielkogabarytowe;
 - 6) w ilości do 2 ton rocznie na nieruchomość odpady remontowo-budowlane;
 - 7) w każdej ilości odpady zielone;
 - 8) w każdej ilości odzież i tekstylia;
 - 9) w każdej ilości przeterminowane i zużyte leki;
 - 10) w każdej ilości baterie i akumulatory.
7. W ilości przyjęcia powyżej 2 ton rocznie na nieruchomość odpadów remontowo-budowlanych pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem przyjęcia odpadów do PSZOK.
8. Dostarczający odpady zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów w przypadku:
 - stwierdzenia przez pracownika PSZOK-u, iż odpady dostarczone nie znajdują się na wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych;
- stwierdzenia zmieszania poszczególnych rodzajów odpadów, zanieczyszczeń i zabrudzeń w dostarczonych odpadach.

9. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest ważne, potwierdzone i rejestrowane na formularzu przyjęcia odpadów.

10. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych kontenerach lub pojemnikach wskazanych przez pracownika PSZOK we własnym zakresie.

11. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń;
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

III. Postanowienia końcowe:

1. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu w Wydziale Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Miękinii, Miękinia, ul. Kościuszki 41, pok. 308.

2. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych jest dostępny na stronie internetowej www.miekinia.pl.

TRYB I SPOSÓB ZGŁASZANIA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI PRZYPADKÓW NIEWŁAŚCIWEGO ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI I PRZEZ PROWADZĄCEGO PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Uwagi dotyczące świadczonych usług należy zgłaszać w terminach liczonych od zaistnienia okoliczności:

- a) do 2 dni roboczych – dla sytuacji braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym przez harmonogram odbioru odpadów w terminie;
- b) do 2 dni roboczych - dla innych sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady;
- c) do 2 dni roboczych – dla sytuacji związanych z niewłaściwym świadczeniem usług przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Uwagi zgłasza właściciel nieruchomości: telefonicznie lub pisemnie lub elektronicznie poprzez numery telefonów i adresy (w tym elektroniczne) wskazane w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 2 powinno zawierać dane niezbędne dla ustalenia okoliczności, w szczególności:

- a) Imię i Nazwisko zgłaszającego;
- b) Adres nieruchomości dotyczącej reklamacji;
- c) Opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

4. Reklamacje w zakresie braku odbioru odpadów z nieruchomości uznaje się za niezasadną jeśli:

- a) w przypadku braku prawidłowego oznaczenia nieruchomości numerem porządkowym;
- b) innych przyczyn ujawnionych w wyniku weryfikacji zasadności otrzymanej reklamacji.

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych wynika z konieczności doprecyzowania niektórych jej zapisów min. dotyczących częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zmiany związanej z wyposażaniem nieruchomości objętych gminnym systemem zbiorki odpadów komunalnych w urządzenia do zbierania odpadów, zmiany godzin otwarcia PSZOKa, rezygnacji ze składania zgłoszeń do odbioru BIO odpadów.

Biorąc pod uwagę powyższe, wnioskuje się o podjęcie w/w uchwały.