

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA PUBLICZNEGO W MIĘKINI

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2021 poz. 75), Statut Żłobka Publicznego w Miękinii.

Zasady ogólne

1. Żłobek prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
2. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do żłobka ogłasza Wójt Gminy Miękinia w formie: pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń gminy oraz na stronie internetowej gminy.

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
 - 1.1 określenie liczby miejsc organizowanym w żłobku;
 - 1.2 ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka;
 - 1.3 przyjmowanie „Kart zgłoszeń do żłobka”:
 - 1.4 powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.5 posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 1.6 ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do żłobka.
2. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do żłobka prowadzonego przez Gminę Miękinia przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat **zamieszkałe/zameldowane** na terenie gminy Miękinia ,
2. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do żłobka w ciągu całego roku szkolnego jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
3. O przyjęciu dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor żłobka, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor żłobka może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. W uzasadnionych sytuacjach dzieci spoza gminy Miękinia mogą być przyjęte tylko po uzgodnieniu z organem prowadzącym. W przypadku przyjmowania dzieci spoza gminy, kierować się należy:
 - a) sytuacją rodzinną dziecka
 - b) miejscem pracy rodziców
 - c) miejscem zamieszkania w pobliżu żłobka.
5. Do żłobka będą przyjmowane jedynie dzieci posiadające wykonane obowiązkowe szczepienia zgodne z kalendarzem szczepień.
6. Posiedzenie rekrutacyjne dzieci do żłobka odbywa się raz w roku.
 - 6.1 O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna w oparciu o liczbę miejsc. Komisja, uwzględniając zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie żłobka, przyjmuje dzieci - w miarę istniejących miejsc.
 - 6.2 W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi żłobka, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.
 - 6.3 W przypadku dziecka chorego i posiadającego odpowiednią dietę **placówka nie zapewnia specjalistycznego żywienia**. W takiej sytuacji rodzice są zobowiązani do przedstawienia stosownego zaświadczenia lekarskiego i odpowiedzialni za przygotowanie posiłków swojemu dziecku oraz dostarczenie ich do żłobka.
7. **Kryteria podstawowe** wraz z punktami:
 - 1) Dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - 1 punkt
 - 2) Dziecko, którego jeden z rodziców jest niepełnosprawny – 1 punkt
 - 3) Dziecko, którego obydwój rodziców jest niepełnosprawnych - 1 punkt
 - 4) Dziecko, w którego rodzinie wychowuje się niepełnosprawne rodzeństwo - 1 punkt
 - 5) Dziecko rodziców samotnie wychowujących - 1 punkt
 - 6) Dziecko rodziny wielodzietnej (+3) - 1 punkt
 - 7) Dziecko z rodziny zastępczej - 1 punkt
8. **Kryteria dodatkowe** wraz z punktami:
 - 1) Dziecko obojga rodziców pracujących - 5 punktów

- 2) Dziecko, którego rodzice rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej - 5 punktów
 - 3) Dziecko zameldowane i zamieszkałe na terenie gminy Miękinia - 1 punkt
 - 4) Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tutejszego przedszkola lub szkoły - 2 punkt
 - 5) Dochód na członka rodziny – 1 punkt
9. W sprawach spornych komisja ma prawo ustalić dodatkowe kryteria.
10. Jeżeli po rekrutacji żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, w żłobku przeprowadzane jest postępowanie uzupełniające, w którym brane są pod uwagę takie same kryteria jak w podstawowej rekrutacji.

III. Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców do żłobka to:

1.1 „Karta zgłoszenia dziecka do żłobka” do której ,dołącza:

- kserokopię odpisu aktu urodzenia dziecka,
- inne dokumenty dołączane w miarę potrzeb, np.

- orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, rodzeństwa lub rodziców,
- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
- potwierdzające przebywanie dziecka w rodzinie zastępczej,
- oświadczenie o wielodzietności rodziny (w karcie zapisu),
- zaświadczenie z zakładów pracy rodziców o zatrudnieniu, z imienną pieczęcią osoby wystawiającej zaświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie i wydruk Centralnej Ewidencji i

Informacji o działalności gospodarczej,

- oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śląskiej,
- oświadczenie o dochodach,
- oświadczenie o szczepieniu dziecka.

Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji rekrutacyjnej to:

1.2 Imienne wykazy zgłoszonych dzieci.

1.3 „Karty zgłoszeń dzieci do żłobka” oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

2. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

2.1 listy dzieci przyjętych do żłobka;

2.2 listy dzieci nieprzyjętych.

IV. Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wnieść do Wójta Gminy Miękinia, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
2. Wójt Gminy Miękinia rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania.

V. Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Gmina Miękinia.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
3. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do żłobka.
4. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w gminie przez okres roku pod warunkiem że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
5. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

VI. Przepisy końcowe

1. Liczbę dzieci w oddziałach określają obowiązujące przepisy prawa.
2. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do żłobka decyzją dyrektora Żłobka Publicznego w Miękinii z uwzględnieniem postanowień zawartych w rozdziale II, punkty 1-10.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2021 roku.