

## OTWARTY KONKURS OFERT

Miękinia, 26 stycznia 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami) oraz na podstawie uchwały Nr XVIII/192/25 Rady Miejskiej w Miękinii z dnia 31 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

### BURMISTRZ MIĘKINI OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

**na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami) w zakresie:**

- 1. „Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**
  
- 2. „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”**
  
- 3. „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”**

#### **I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

1.

Lp.	Nazwa zadania	Poniesione wydatki w roku ubiegłym (2025)	Planowane wydatki w roku bieżącym (2026)
1.	Prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach sportu	301 120,00 zł	150 000,00 zł

2.	Kształtowanie tożsamości narodowej i świadomości obywatelskiej poprzez prowadzenie działalności społecznej i kulturalnej	10 000,00 zł	5 000,00 zł
3.	Zapewnienie dowozu osób niepełnosprawnych z terenu Gminy Miękinia na Warsztaty Terapii Zajęciowej w Środzie Śląskiej	40 000,00 zł	20 000,00

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 r. może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Miękinia w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## II. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).
- Uchwała Nr XVIII/192/25 Rady Miejskiej w Miękinii z dnia 31 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miękinia w 2026 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i w wolontariacie.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zmianami), które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. W otwartym konkursie ofert dwie, lub więcej, organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wypełnione czytelnie, bez modyfikacji wzoru.
5. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. **Wymagany jest wkład własny oferenta nie mniejszy niż 10% kwoty wnioskowanej**

### **dotacji.**

7. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym wraz z oświadczeniem, że dane zawarte w odpisie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania ofert,
- b) Statut organizacji
- c) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- d) Oświadczenie w jakiej kategorii/klasie rozgrywek piłkarskich uczestniczy klub sportowy - dotyczy zadań w obszarze „Wspierania i upiowszechniania kultury fizycznej”, w zakresie piłki nożnej.
- e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

7. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.

8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Dofinansowanie nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadań publicznych.

10. W przypadku gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, realizator zadania dokonuje uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

11. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

12. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania ustala się: od dnia podpisania umowy do **30.06.2026 r.**

2. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.

3. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy.

4. Kwota przyznanej dotacji musi zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem.

5. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Miękinia.

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania publicznego na formularzu według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego Z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) wypełnionego czytelnie, bez modyfikacji wzoru.

7. Oferent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.) w szczególności art. 21 „przed nawiązaniem z osoba stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi na pracodawcy lub innym organizatorze takiej działalności oraz na osobie, z którą ma być

nawiązany stosunek pracy lub która ma być dopuszczona do takiej działalności, ciężą obowiązki określone w ust. 2-8”

8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dotyczy to również stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystywane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Informację, w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym należy zamieścić w części III. pkt 3 oferty.

9. Środki finansowe, przyznane uprawnionemu w ramach dotacji na realizację zadania, nie mogą być przeznaczone na:

- 1) Zakup środków trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
  - 2) Przyznawanie nagród, dotacji lub stypendiów,
  - 3) Wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia realizacji zadania,
  - 4) Pokrycie opłat z tytułu kar i odsetek,
  - 5) Prace remontowe i budowlane,
  - 6) Zakup strojów i sprzętu sportowego niezwiązanych bezpośrednio z dyscypliną sportową wskazaną w ofercie.
  - 7) Zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, odnowę biologiczną itp.
10. Koszty poniesione w ramach realizacji zadania zostaną uznane za zasadne, gdy:
- 1) Zostały uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - 2) Wzrost wydatków w danej pozycji kosztorysowej nie będzie większy niż 10%, spadek nie jest limitowany,
  - 3) Związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego wykonania,
  - 4) Zostały skalkulowane racjonalnie na podstawie cen rynkowych,
  - 5) Poparte są dokumentami księgowymi:
    - faktury opisane zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz.120)
    - umowy oraz rachunki do umów, które zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej (oferent jest zobowiązany do prowadzenia odrębnej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych).

#### **IV. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 16 lutego 2026 r. do godz. 15:30** na formularzu wniosku zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057) w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, opatrzonej opisem „Konkurs” oraz nazwą zadania, w Biurze Podawczym w Urzędzie Miejskim w Miękinii, lub przesłać ma adres Urzędu Miejskiego w Miękinii, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, lub za pośrednictwem adresów do doręczeń elektronicznych.

Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana przez osoby uprawnione podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym (e-dowód).

Oferty oraz wymagane załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z KRS-em, rejestrem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi. W przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy umożliwiające jednoznaczną weryfikację osoby lub osób podpisujących oraz pieczęć organizacji, jeśli oferent taką posiada.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Miękinii.

2. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Gminy Miękinia [miekinia.pl](http://miekinia.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.miekinia.pl](http://bip.miekinia.pl)

#### **V. Tryby i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **25 lutego 2026 roku**.

2. Oferta nie będzie podlegać ocenie i zostanie odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

- a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
- b) złożenie oferty po terminie;
- c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
- d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, mailem itp.);
- e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
- f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
- g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.

3. Uzupełnieniom formalnym będą podlegać:

- a) uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie;
- b) braku właściwych podpisów pod załącznikami;
- c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o:

L.p.	Kryteria wyboru ofert	Waga wyrażona w punktach	Miara
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	Ocena w odniesieniu do zgodności z zadaniem i obszarem.
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	Ocena kalkulacji kosztów realizacji projektu, adekwatność kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego projektu, poprawność pod względem rachunkowym.

3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne oraz planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.. 3ustawy, wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20	Ocena doświadczenia organizacji w realizacji podobnych projektów oraz ocena doświadczenia osób, które są zaangażowane w realizację zadania. Ocena proponowanego wkładu osobowego.
4.	Grupa docelowa	20	Oferta otrzymuje 20 pkt, jeżeli jest skierowana w całości do dzieci i młodzieży.
5.	W przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zleczone zadanie publiczne, brana będzie pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-20	Ocena w odniesieniu do poprzednich zadań realizowanych przez organizację.
Razem		100	

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyskała powyżej 50% możliwych do uzyskania punktów, co nie oznacza, że wszystkie zaopiniowane pozytywnie oferty muszą uzyskać dofinansowanie.

6. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miękinia w oparciu o propozycję komisji co do listy rankingowej ofert wraz z kwotami dotacji oraz możliwościami budżetu Gminy Miękinia. Do decyzji Burmistrza Miękinia dotyczącej udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Gminy Miękinia: [miekinia.pl](http://miekinia.pl), Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.miekinia.pl](http://bip.miekinia.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Miękinia.

**Informacje na temat konkursu uzyskać można w Urzędzie Miejskim w Miękinia, ul. Kościuszki 41, 55-330 Miękinia, tel. 71 735 92 12**

Burmistrz Miękinia  
Jan Marian Grzegorzczyn

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w otwartym konkursie ofert**

Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Urząd Miejski w Miękinii

ul. Kościuszki 41

55-330 Miękinia

NIP: 913-150-20-20

REGON: 931935046

Tel. 71 735 92 28, 71 735 92 64

Fax: 71 733 64 00

E-mail: [urząd@miekinia.pl](mailto:urząd@miekinia.pl)

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – e-mail: [iod@miekinia.pl](mailto:iod@miekinia.pl)

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia dofinansowania organizacji pozarządowych.

Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynikającym z przepisów prawa.

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: 5 lat od zakończenia umowy

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie Ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Jednocześnie posiadają Państwo możliwość dostępu i aktualizacji podanych danych.

Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zrealizowania celu. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.